

ASSISTANT(E) SUIVI-EVALUATION

A propos d'Insuco

Insuco est un bureau d'études international, spécialisé dans l'ingénierie et les sciences sociales dédiées aux projets de développement économique et infrastructurels dans les pays du Sud, avec des mandats dans plus de 45 pays et des entités constituées en Afrique, en Amérique Latine et dans les Caraïbes et Asie.

Le Groupe compte plus de 160 employé(e)s permanent(e)s et environ 250 collaborateurs. Pour le bureau Insuco Guinéen, nous recherchons un-e **Assistant(e) suivi-évaluation**.

Nous mettons au service de nos clients notre expertise technique et notre connaissance approfondie du terrain pour proposer une réflexion stratégique, des approches innovantes et des solutions opérationnelles.

Pour nos projets, nous réunissons et mobilisons les compétences de nos équipes nationales et internationales qui couvrent de nombreux champs disciplinaires (agronomie, sociologie, anthropologie/ethnologie, économie, archéologie, urbanisme,..).

Pour plus d'infos sur notre groupe, nos activités et nos équipes, consultez notre site web : www.insuco.com.

Qualités personnelles

- Une capacité de résistance au stress et de gestion dans des situations urgentes et difficiles et une rigueur absolue sont indispensables.
- Le travail en équipe et dans un contexte interculturel ne doit pas être un problème.
- Être organisé et capable de travailler à distance avec les équipes.
- Être force de proposition pour optimiser les outils informatiques d'Insuco.
- Être capable de gérer plusieurs projets en même temps.



Mission

L'Assistant(e) suivi-évaluation est basé(e) à Conakry et intervient pour les bureaux Insuco Afrique.

Au sein d'Insuco, l'adjoint(e) suivi-évaluation a pour mission le suivi des enquêtes, le contrôle qualité et le nettoyage des données et la bonne communication entre toutes les parties intervenant dans les enquêtes socioéconomiques.

Attributions et activités

- Appuyer à la formation des consultants et enquêteurs à la manipulation des outils d'enquête ;
- Suivre les données issues du terrain, et en faire un contrôle qualité ;
- Assurer un reporting régulier avec les équipes techniques sur la qualité des données et proposer des actions correctives ;
- Utiliser la plateforme interne Sycosur, produire les fiches de biens et les vérifier.
- Assurer un reporting régulier avec le responsable suivi-évaluation ;
- Plus généralement, la réalisation de toute autre tâche en lien avec ses compétences

Profil recherché

Formation

- Niveau licence minimum en sciences sociales ou équivalent ;

Expérience

- 1 à 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires et/ou une expérience certaine en enquêtes socioéconomiques.

Compétences

- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais à l'oral comme à l'écrit, la maîtrise de l'espagnol serait un plus ;
- Parfaite maîtrise de la suite Office ou équivalent, et particulièrement de l'outil tableur.

Positionnement

- Il/elle est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Direction pays de son bureau d'accueil sur le plan de la gestion des ressources humaines.
- Il/elle est placé(e) sous la responsabilité du responsable suivi-évaluation sur le plan technique concernant son support groupe, ses interventions auprès des projets coordonnés par les bureaux Insuco autre que son bureau d'accueil..
- Un calendrier partagé avec les directions techniques ainsi que des points réguliers avec la direction du pays d'accueil et la direction Afrique seront conduits.

Conditions

- Poste en CDD deux (2) ans renouvelables basé à Conakry avec possibilité de déplacements dans et à l'extérieur du pays.

Postuler – Poste à pourvoir dès possible

Pour postuler, merci de nous envoyer par e-mail votre candidature (CV + lettre de motivation), avec la référence « AssistantSuiviEvalGN2023 » d'ici le 30 avril 2023 à l'adresse suivante :

candidaturegn@insuco.com et julien.gasser-morlay@insuco.com

Seules les candidatures répondant au profil seront étudiées.