



POSTE DE DIRECTEUR.RICE PAYS

Insuco Haïti – 01/12/2022

A propos d'Insuco

Insuco, bureau d'études international, spécialisé dans l'ingénierie et les sciences sociales dédiées aux projets de développement économique et infrastructurels dans les pays du Sud, avec des mandats dans plus de 45 pays et des entités constituées en Afrique, en Asie, en Amérique Latine et dans les Caraïbes.

Le Groupe compte environ 150 employés permanents et 250 collaborateurs. Pour le bureau Insuco Haïti, nous recherchons un.e directeur.rice pays pour assurer la direction de la société en Haïti.

Qualités personnelles

- Proactif(ve) et autonome, vous avez capitalisé un minimum de 5 ans d'expérience dans des postes de direction à responsabilité croissante dans des structures privées et/ou ONG. Vous disposez d'une expérience effective de travail en Haïti.
- Vous avez un intérêt marqué pour les thématiques de développement humain et souhaitez consolider votre expérience à l'international.
- Vous avez un sens des responsabilités et de leadership et souhaitez-vous investir dans des projets stimulants avec une équipe multiculturelle, jeune, dynamique et innovante pour contribuer à l'expansion du Groupe.



Postuler

Pour postuler, merci de nous envoyer par courriel électronique votre candidature (CV + lettre de motivation), avec la référence « DPH2022 » à l'adresse suivante : candidaturehaiti@insuco.com.
Seules les candidatures répondant au profil seront étudiées.

Le/la Directeur.rice Pays coordonne les activités des différents Pôles ou services de la société (services techniques et administratifs) en Haïti et dans la région Caraïbienne. Il/Elle rend compte de ses activités au Directeur Général Amérique Latine & Caraïbes (LAC).

Direction globale de l'entreprise

- Participer à l'élaboration d'une vision et d'un plan stratégique en vue de développer et d'améliorer les activités d'Insuco au niveau local, régional (Caraïbes) et international ;
- Agir en tant que représentant d'Insuco dans les pays d'intervention ;
- Assurer un reporting régulier sur l'ensemble des activités au Directeur Général Amérique Latine & Caraïbes et sur sollicitation au PDG.

Business Development, planification et gestion de projet

- Assurer la prospection et la veille commerciale, développer le réseau professionnel et le portefeuille clients au niveau local et régional ;
- Assurer la signature de nouveaux contrats en Haïti et dans la région Caraïbienne ;
- Superviser la planification, la coordination, la mise en œuvre et l'évaluation des services en général et des projets en particulier ;
- Assurer le contrôle qualité et l'amélioration des outils de suivi et des rendus des projets (chronogramme projets, people plan, calendriers des rendus, rapports, etc.).

Management et supervision des services supports

- Assurer la mise en œuvre et le respect des politiques et procédures de la société ;
- En lien avec DRH, DAF et DG LAC, assurer la planification et la gestion des ressources humaines ;
- En lien avec DAF et DG LAC, assurer la planification et la gestion des finances.

Profil recherché

Formation

- Bac+5 dans les domaines socio-économiques et/ou du management.

Expérience

- Au moins 5 ans d'expérience à des postes de direction à responsabilité croissante dans des structures privées et/ou ONG ;
- Au moins 2 ans d'expérience de travail dans le contexte haïtien ;
- Expérience dans la région caraïbienne constitue un plus ;
- Expérience réussie de gestion d'un portefeuille client.

Compétences

- Compétences managériales avérées, compétences de gestion de projets et de gestion financière ;
- Excellente capacité rédactionnelle (rédaction, analyse et révision des offres, documents techniques et stratégiques) est exigée ;
- Français langue maternelle requis ; Espagnol fluide ;
- Anglais professionnel, à l'oral comme à l'écrit, requis.

Conditions

- **Poste basé à Santo Domingo en République Dominicaine**, avec possibilité de déplacements en Haïti et dans la région caraïbienne.
- Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable.
- Autres avantages : assurance santé-rapatriement, un billet d'avion annuel.

